

digitales a nombre de la Biblioteca Nacional del Perú ante el RENIEC.

#### Artículo 4.- Información Semestral

Disponer que el/la Gerente/a General, el/la Jefe/a de la Oficina de Administración y el/la Jefe/a de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, informen semestralmente a el/la Jefe/a Institucional en su condición de Titular de la Entidad, respecto de la delegación de facultades descritas en los artículos 1, 2 y 3 de la presente resolución, dentro de los cinco (5) primeros días siguientes al vencimiento de cada semestre.

#### Artículo 5.- Obligtoriedad de las funciones originarias y delegadas

Las funciones originarias y delegadas a que se refiere la presente Resolución, no afectan la obligtoriedad del cumplimiento de las demás funciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones y demás normativa vigente.

#### Artículo 6.- Derogación

Déjese sin efecto, a partir de la vigencia de la presente Resolución la Resolución Jefatural N° 006-2018-BNP; así como todos aquellos dispositivos de organización interna que se opongan a la presente.

#### Artículo 7.- Comunicación de la delegación de facultad en materia presupuestaria

Disponer que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remita copia de la presente Resolución a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su emisión, a efectos de que tome conocimiento de la delegación de facultades en materia presupuestaria conferida a través del artículo 1 de la presente Resolución.

#### Artículo 8.- Vigencia

La presente resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano y se mantendrá vigente en tanto no se emita Resolución posterior que la derogue.

#### Artículo 9.- Publicación

Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web Institucional de la entidad ([www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)) en adición a la publicación que deberá ser efectuada en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIA EMMA MANNARELLI CAVAGNARI  
Jefa Institucional

1658583-1

**INSTITUTO NACIONAL  
DE DEFENSA CIVIL**

**Designan Director de la Dirección  
Desconcentrada INDECI - Cusco**

**RESOLUCIÓN JEFATURAL  
N° 148-2018-INDECI**

11 de junio del 2018

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM y el Decreto Supremo N° 002-2016-DE, el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, es un organismo público ejecutor,

con calidad de pliego presupuestal, adscrito al Ministerio de Defensa, conformante del SINAGERD y responsable técnico de coordinar, facilitar y supervisar la formulación e implementación de la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 066-2018-INDECI, de fecha 13 de marzo del 2018, se encargó al señor Boris Alberto Cuno Vera, el cargo de Director de la Dirección Desconcentrada INDECI - Cusco;

Que, resulta necesario designar a la persona que ejercerá el cargo de Director de la Dirección Desconcentrada INDECI – Cusco, dando por concluida la encargatura a que se contrae la Resolución antes citada;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos, establece que la designación de funcionarios en cargo de confianza distintos a los comprendidos en el Artículo 1° de esta Ley, se efectúa mediante Resolución Ministerial o del Titular de la Entidad correspondiente;

Que, por Resolución Jefatural N° 104-2017-INDECI de fecha 12 de junio de 2017, se calificaron los cargos de confianza en el INDECI, correspondiendo tal calificación al cargo de Director de la Dirección Desconcentrada INDECI - Cusco;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594 – Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos, la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM y en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 010-2017/DE; y con las visaciones del Secretario General y de la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Concluir la encargatura del señor BORIS ALBERTO CUNO VERA, en el cargo de Director de la Dirección Desconcentrada INDECI - Cusco, a partir de la fecha de publicación de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Designar al señor CÉSAR BERNARDINO CHONATE VERGARA, en el cargo de Director de la Dirección Desconcentrada INDECI – Cusco, a partir de la fecha de publicación de la presente Resolución.

**Artículo 3°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial “El Peruano”, así como la publicación en la página web e intranet Institucional.

**Artículo 4°.-** Disponer que la Secretaría General registre la presente Resolución en el Archivo General Institucional y remita copia autenticada por fedatario a los interesados, a la Oficina de Recursos Humanos y a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE LUIS CHÁVEZ CRESTA  
Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

1658283-1

## ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

### AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL

**Modifican la “Norma Técnica sobre  
Protección Portuaria”**

**RESOLUCIÓN DE ACUERDO DE DIRECTORIO  
N° 032-2018-APN/DIR**

Callao, 5 de junio de 2018

## VISTO:

El Informe Técnico-Legal No. 029-2018-APN/UAJ/DOMA/UPS de fecha 07 de mayo de 2018, elaborado por la Unidad de Asesoría Jurídica, la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente y la Unidad de Protección y Seguridad de la Autoridad Portuaria Nacional;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 19 de la Ley No. 27943 – Ley del Sistema Portuario Nacional (LSPN), crea la Autoridad Portuaria Nacional (APN), como un organismo público descentralizado (ahora Organismo Técnico Especializado, según la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el Decreto Supremo N° 058-2011-PCM) encargado del Sistema Portuario Nacional, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dependiente del Ministro, con personería jurídica de derecho público interno, patrimonio propio, y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica, y financiera, y facultad normativa por delegación del Ministro de Transportes y Comunicaciones;

Que, los artículos 19 y 24 de la LSPN, así como los artículos 100, 130 y 131 del Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional (RLSPN), aprobado con Decreto Supremo N° 003-2004-MTC, establecen que la APN tiene facultades y competencias para normar las actividades y servicios en materia de seguridad y protección portuaria de alcance nacional;

Que, el artículo 33 de la LSPN señala que las administraciones portuarias implantan sistemas de seguridad integral en los puertos bajo su administración, la seguridad del recinto y sus instalaciones y la prevención de daños al medio ambiente, conforme a la legislación sobre la materia;

Que, mediante Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR de fecha 26 de julio de 2017, se aprobó la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria”, que tiene como finalidad establecer obligaciones a los administradores y operadores portuarios, organizaciones de protección reconocidas, organizaciones e instructores de capacitación portuaria y personas naturales o jurídicas relacionadas a la actividad portuaria en protección, para garantizar que los servicios y actividades que se desarrollan en los puertos, terminales e instalaciones portuarias a nivel nacional, se realicen dentro del marco regulatorio establecido por la normativa nacional, convenios y otros instrumentos internacionales, así como promover una cultura de prevención de amenazas y riesgos;

Que, a través del Informe Técnico No. 002-2018-APN/UPS de fecha 09 de enero de 2018 e Informe Legal No. 048-2018-APN/UAJ de fecha 12 de enero de 2018, la Unidad de Protección y Seguridad, así como la Unidad de Asesoría Jurídica, respectivamente, consideran técnica y legalmente viable la modificación de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria”, recomendando su prepublicación;

Que, mediante Resolución de Acuerdo de Directorio No. 004-2018-APN/DIR de fecha 19 de enero de 2018, publicada en el diario oficial El Peruano el 31 de enero de 2018, se dispuso que se efectúe la prepublicación del proyecto de modificación de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria” aprobada por Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR de fecha 26 de julio de 2017, por un plazo de treinta (30) días, con la finalidad de recibir sugerencias, comentarios o recomendaciones de la ciudadanía en general;

Que, a través del Informe Técnico-Legal del visto, elaborado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Dirección de Operaciones y Medio Ambiente y la Unidad de Protección y Seguridad, opinan que es técnica y legalmente viable la modificación de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria” aprobado por Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR;

Que, el artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones de la APN, aprobado mediante Decreto Supremo No. 034-2004-MTC, establece que es una

atribución y función del Directorio, aprobar y modificar otros documentos técnicos normativos de gestión institucional, propuestos por el Gerente General de la APN;

Que, en Sesión de Directorio No. 461 de fecha 22 de mayo de 2018, se aprobó la modificación a la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria” aprobado por Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR, facultando al Presidente de Directorio la emisión de la resolución que corresponda;

Que, según el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la APN, el presidente del Directorio ejerce la representación oficial de la APN y suscribe en representación del Directorio las resoluciones que se emitan, sin perjuicio de las delegaciones que se acuerden;

Que, a efectos de materializar el acuerdo adoptado por el Directorio de la APN, resulta necesario emitir el acto correspondiente, a través del cual se apruebe la modificación de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria” antes citada;

De conformidad con la Ley N° 27943 – Ley del Sistema Portuario Nacional y su respectivo reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2004-MTC, el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Portuaria Nacional, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2004-MTC;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Modificar los artículos 6, 7, 13, 15 y 28 de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria”, aprobada con Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR, de fecha 26 de julio de 2017, conforme al detalle siguiente:

**“Artículo 6° El Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP)**

6.1 En función al tipo de terminal o instalación y sus condiciones operacionales, el gerente o el representante legal de la instalación portuaria, deberá designar un OPIP titular y como mínimo un OPIP alterno, quienes cumplirán las responsabilidades y tareas indicadas en la Parte “A” y “B” del Código PBIP, debiendo presentar la siguiente documentación: (...)

6.5 El administrador de la instalación portuaria, deberá adjuntar al documento de designación del OPIP u OPIP’s, la ficha que se adjunta en el apéndice 1 al anexo 3, la misma que deberá ser actualizada anualmente (segunda quincena del mes de enero).

6.6 El OPIP u OPIP’s de la instalación portuaria, contribuirá en la gestión del Comité de Protección del Puerto.”

**“Artículo 7.- Personal de protección portuaria**

(...)

7.2 Para el personal de protección, el servicio de protección es un servicio activo, preventivo, reacción e intervención. El personal que opera los sistemas de video vigilancia cubrirá este servicio las 24 horas del día, en turnos de 8 horas o por el sistema de guardias no mayores a 12 horas continuas, con el descanso proporcional correspondiente.”

**“Artículo 13.- De las empresas de Seguridad**

Forman parte del sistema de protección portuaria, las empresas de seguridad privada reconocidas por la SUCAMEC, con inscripción vigente en el “Registro de Empresas de Vigilancia de Protección Portuaria”, administrado por la Autoridad Portuaria Nacional.

La Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria será responsable del cumplimiento de la siguiente disposición:

13.1 Mantener actualizada la información principal de la empresa, el registro de la SUCAMEC y el registro de sus agentes asignados en el aplicativo del Portal Web de la Autoridad Portuaria Nacional “Registro de Empresa de Protección Portuaria”

**“Artículo 15.- De la Capacitación**

(...)  
15.2 (...)

e) Los cursos mencionados en los literales a), b) y c) del presente numeral, serán dictados obligatoriamente por una Organización de Capacitación Portuaria (OCP); el curso indicado en el literal d) del presente numeral, será desarrollado por personal debidamente acreditado de un centro de instrucción nacional o internacional reconocido y autorizado por la autoridad competente, debiendo contar con una carga horaria no menor de 12 horas.

f) El personal de APP deberá acreditar que cuenta con las competencias enumeradas en el apéndice 3.3 de la Guía sobre Protección Marítima y el Código PBIP, que se adjunta como apéndice al anexo número 1 de la presente norma.”

**“Artículo 28.- Del Manual de Procedimientos de Protección Portuaria (MAPROP)**

(...)  
28.2 (...)

viii) Para el acceso a los terminales e instalaciones portuarias, los prestadores de servicios portuarios, inspectores y otros relacionados a las actividades marítimo-portuarias que van a brindar servicios a una nave y/o carga en interfaz con el terminal e instalación portuaria, podrán ser nominados, por el capitán de la nave, agencia marítima, consignatario de la carga, el armador o sus representantes, según corresponda. En ese sentido, los Oficiales de Protección Portuaria (OPIP) no podrán exigir que la gestión para su ingreso se realice por representación exclusiva de un agente marítimo.

El capitán de la nave, agencia marítima, consignatario de la carga, el armador o sus representantes, según corresponda, harán de conocimiento de la administración de la instalación portuaria, mediante carta o correo electrónico, la relación nominal de las personas naturales o jurídicas prestadoras de servicios portuarios, inspectores y otros relacionados a las actividades marítimo-portuarias que van a brindar servicios a una nave y/o carga en interfaz con el terminal e instalación portuaria, indicando los equipos, materiales o herramientas que serán utilizadas para su labor.”

**Artículo 2º.-** Modificar el Anexo 4 de la “Norma Técnica sobre Protección Portuaria”, aprobada con Resolución de Acuerdo de Directorio No. 044-2017-APN/DIR, de fecha 26 de julio de 2017, conforme al detalle siguiente:

**“ANEXO 4****PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN EL MAPROP**

El MAPROP debe de incluir, en el orden indicado, los siguientes procedimientos establecidos para el control de las siguientes actividades:

(...)

41) Ataque cibernético a los sistemas de protección; antes, durante y después del evento.

42) Sobrevuelo de aeronaves pilotadas a distancia (RPAS) no autorizado por la instalación portuaria (Ley N° 30740)”

**Artículo 3º.-** Disponer, la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, así como en la página web de la Autoridad Portuaria Nacional.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDGAR PATIÑO GARRIDO  
Presidente del Directorio  
Autoridad Portuaria Nacional

1658461-1

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA**

**Designan Asesor II de la Superintendencia de la Sunedu****RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA  
N° 105-2018-SUNEDU**

Lima, 11 de junio de 2018

VISTO:

El Informe N° 074-2018-SUNEDU-03-10 de la Oficina de Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 12 de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, se crea la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, con autonomía técnica, funcional, económica, presupuestal y administrativa, para el ejercicio de sus funciones. Tiene naturaleza jurídica de derecho público interno y constituye pliego presupuestal;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Sunedu, aprobado por Resolución Ministerial N° 087-2015-MINEDU, reordenado por resoluciones de Superintendencia N° 055-2017-SUNEDU y N° 100-2018-SUNEDU, prevé el cargo de Asesor II de la Superintendencia de la Sunedu como cargo de confianza;

Que, el mencionado cargo se encuentra vacante, por lo que resulta necesario designar al Asesor II de la Superintendencia de la Sunedu;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Recursos Humanos; y,

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 30220, Ley Universitaria; y el Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU;

SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Designar, con efectividad al 13 de junio de 2018, a la señorita Lina Aurora Tassara Lafosse en el cargo de Asesor II de la Superintendencia de la Sunedu.

**Artículo 2.-** Encargar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, como funcionario responsable de la elaboración y actualización de la información en el Portal Institucional de la Sunedu, la publicación de la presente Resolución en el referido Portal, el mismo día de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CARLOS MARTÍN BENAVIDES ABANTO  
Superintendente

1658684-1

**Designan Director de Programa Sectorial III de la Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos de la Sunedu****RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA  
N° 107-2018-SUNEDU**

Lima, 11 de junio de 2018