| **Nombre del Cargo** | COORDINADOR DE ARCHIVO | **Grupo Ocupacional** | Staff |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 OBJETIVOS DEL PUESTO | | | |
| Supervisar y llevar el control de los files de los despachos de aduanas que ingresan a archivo. | | | |
| 2  FUNCIONES ASIGNADAS | | | |
| 1. Controlar la conformidad de los documentos del file a archivar. 2. Tener actualizado el Sistema del módulo de archivo, y asegurarse que los files se encuentren ordenados en los casilleros correspondientes. 3. Atender los requerimientos de préstamo de files 4. Llevar control del préstamo y devolución de files 5. Elaborar reportes de la situación de los files entregados al Archivo. 6. Mantener registros de los requerimientos realizados a Iron Mountain. 7. Asegurarse que exista trazabilidad en sus actividades y verificar que los documentos y el personal a su cargo demuestren el cumplimiento a los requisitos del Sistema de Gestión en Control y Seguridad. 8. Presentación de avances y pendientes semanalmente 9. Cumplir con el reglamento, las políticas, los procedimientos y demás disposiciones por la Corporación. 10. Otras funciones que le competen y que sean asignadas por la Gerencia. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3  RELACIONES DEL PUESTO | | |
| El puesto depende y reporta a: | | El puesto tiene autoridad con: |
| * Gerente de Logística | | * Auxiliar de archivo |
| Comunicaciones externas: | | * Principalmente SUNAT y nuestros clientes. |
| 4 REQUISITOS  DE COMPETENCIA DEL PUESTO | | |
| * Debe cumplir con los siguientes requisitos: | | |
| Educación | * Formación en carreras relacionadas con sistemas y métodos de control y archivo de la información | |
| **Formación o especialidad** | * Conocimiento de Comercio Internacional y Aduanas * Computación a nivel usuario | |
| Experiencia | * Experiencia mínima de 01 año en el puesto o similares. | |
| Habilidades | * Definidas en la evaluación de desempeño. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 CONTROL DEL DOCUMENTO | |
| **Edición** | 1 |
| **Revisado por** | Karina Hidalgo |
| Aprobado por | Giovanni Klein |
| Control de Cambios |  |
| Referencia | **Identificación** |
|  | No aplica por ser la 1ra edición |