


**PERFIL DE PUESTO****Supervisor de Transporte**

Código: **PPT-TT-001**
Versión: **03**
Fecha: **02/11/2022**
Aprobado: **GG**
Página: **1 de 4**

GRUPO OCUPACIONAL	DIRECTIVO	ÁREA	TRANSPORTE
<h1>SUPERVISOR DE TRANSPORTE</h1>			
	PUESTO	NOMBRE	FECHA
ELABORADO POR:	Asistente de Calidad	Rubí Ramos	02/11/2022
REVISADO POR:	Jefe de Seguridad y Calidad	Ricardo Alarcón	02/11/2022
REVISADO POR:	Jefe de Operaciones y Transporte	Jean Deudor	02/11/2022
REVISADO POR:	Supervisora de RRHH	Julissa Quiroz	02/11/2022
REVISADO POR:	Gerente Logística	Karina Hidalgo	02/11/2022
APROBADO POR:	Gerente General	Giovanni Klein	02/11/2020

	PERFIL DE PUESTO	Código: PPT-TT-001
	Supervisor de Transporte	Versión: 03 Fecha: 02/11/2022 Aprobado: GG Página: 2 de 4

1. OBJETIVOS DEL PUESTO

- 1.1. Supervisar que el equipo de trabajo realice sus funciones de manera eficiente y proactiva.
- 1.2. Supervisar la ejecución de las actividades operativas (Programación, Seguimiento operativo y documentario, Mantenimiento) del servicio de transporte
- 1.3. Supervisar que la documentación, cursos, brevets de los conductores, permisos de los conductores y unidades se encuentren al día para realizar el servicio dentro del marco de la ley.

2. FUNCIONES ASIGNADAS

- 2.1. Manejo de indicadores y toma de decisiones en base de la problemática de cada línea de negocio:
 - a. Entrega de la carga en el tiempo solicitado
 - b. Numero de entregas conforme vs entregas con incidencias
 - c. Mantenimiento eficiente y oportuno a las unidades de transporte.
- 2.2. Coordinar y Supervisar el mantenimiento de las unidades propias.
 - a. Cuadro de mantenimiento
 - b. Cotizaciones
 - c. Compras (coordinación de la orden de compra y entrega)
 - d. Control de combustible y llantas
 - ✓ Cuadros estadísticos
 - ✓ Coordinar y supervisar la revisión periódica de las llantas
- 2.3. Llevar un estricto control documentario de la gestión de transporte.
 - a. Unidades
 - ✓ Supervisar la presentación de documentación al día en almacenes como DPW y APM.
 - ✓ Supervisar que se mantenga actualizada la documentación de las unidades (SOAT, póliza, revisión técnica vehicular, permiso para cargas IMO, permiso para tránsito en vías restringidas)
 - b. Conductores
 - ✓ Coordinar la programación de cursos de seguridad para ingresar a los diferentes terminales de almacenamiento.
 - ✓ Supervisar la presentación del envío de SCTR actualizado a los diferentes terminales portuarios y depósitos temporales.
 - ✓ Supervisión de la documentación al día para poder ingresar a todos los almacenes (brevete carga general y carga peligrosa, DNI, certificados antecedentes).
- 2.4. Supervisar y asesorar las actividades operativas vinculadas a los trámites de transporte y/o asuntos administrativos.
 - a. Supervisar los trámites antes el MTC.
 - b. Supervisar los trámites ante la Municipalidad Provincial del Callao.
 - c. Control de Infracciones en la SUTRAN de forma periódica (una vez al año)
 - d. En caso de siniestros, se encarga de visitar la zona donde ocurrió el hecho y levanta información sobre lo acontecido y toma fotos. En caso de unidades administradas por CLI, se procede a comunicar a la aseguradora.
 - e. Supervisar el archivo y control de guías de remisión transportista.
 - f. Supervisar el Registro del Check List de unidades de transporte pesado y liviano. Revisión del archivo digital con dicha información.
 - g. Supervisar el registro de la desinfección de las unidades
 - h. Supervisar el registro de temperatura del personal
 - i. Supervisar que los implementos del botiquín de primeros auxilios este vigente.
 - j. Otros que se requiera.
- 2.5. Supervisar y llevar un estricto control del stock de implementos. Mantener el Kardex al día.
- 2.6. Visitar 2 veces a la semana la cochera:
 - a. Revisar el Kardex de los implementos, debe llevar un cuadro con el stock de herramientas e implementos.
 - b. Supervisar la revisión y programación para que las unidades sean lavadas y se encuentren operativas al 100%
 - c. Supervisar la revisión física de la unidad.
 - d. Supervisar la entrega de las guías de las unidades mayores.

	PERFIL DE PUESTO	Código: PPT-TT-001
	Supervisor de Transporte	Versión: 03 Fecha: 02/11/2022 Aprobado: GG Página: 3 de 4

- 2.7. Operativos:
- a. Es programado como supervisor en el JOB SITE.
 - b. Supervisa la descarga.
 - c. Coordina con el personal del JOB SITE horario de recepción de carga y capacidad de recepción para no tener problemas con la descarga de las unidades.
- 2.8. Debe visitar el local del cliente para ver la viabilidad del operativo.
- 2.9. Reportar actividades sospechosas relacionadas a las unidades y los conductores que transgredan el ámbito de lo moral y las buenas costumbres.
- 2.10. Supervisar la implementación y cumplimiento de las normativas legales pertinentes en seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental. Asimismo, actualizar, mantener los requisitos legales y otros que la organización suscriba.
- 2.11. Supervisar el cumplimiento de el Plan de Seguridad y Medio Ambiental relativo a los requisitos del Proyecto independientemente de su envergadura, debe incluir: Política, procedimiento, normas, identificación y evaluación de peligros y aspectos ambientales significativos, instructivos, estándares de trabajo seguro, entre otros.
- 2.12. Supervisar el cumplimiento del plan de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19
- 2.13. Supervisar la rotación en el descanso del personal
- 2.14. Supervisar la equidad en la asignación de servicios a los conductores.
- 2.15. Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas, con el fin de mejorar las condiciones seguras de infraestructura, de competencias y documentarias.
- 2.16. Responsable de la Seguridad física patrimonial durante el proyecto.
- 2.17. Cumplir con el Reglamento interno de trabajo; las políticas, los procedimientos y demás disposiciones establecidas por la Organización.
- 2.18. Revisión y autorización de pago semanal a los conductores.
- 2.19. Selección y evaluación de proveedores de transporte y servicios conexos, según el poder de respuesta a los inconvenientes.
- 2.20. Verificar que el personal a su cargo no se encuentre involucrado en actividades ilícitas como el robo o soborno.

3. RELACIONES DE PUESTO

- 3.1. El puesto depende y reporta : Gerente General
Jefe de Operaciones y Transporte
- 3.2. El puesto tiene autoridad con : Coordinador de Transporte
Asistente de Transporte
Conductor de Transporte
- 3.3. Comunicaciones externas : Principalmente nuestros clientes


4. REQUISITOS DE COMPETENCIA DEL PUESTO

Debe cumplir con los siguientes requisitos:

4.1. Educación

4.1.1. Mínima

- a. Secundaria completa.

	PERFIL DE PUESTO	Código: PPT-TT-001
	Supervisor de Transporte	Versión: 03 Fecha: 02/11/2022 Aprobado: GG Página: 4 de 4

4.1.2. Deseada

- a. Técnico en comercio exterior, Administración de Negocios Internacionales o similares.

4.2. Formación

- a. Conocimientos de la ley general de aduanas y su reglamento
b. Manejo e inspección de correspondencia y paquetes sospechosos
c. Computación Básica.

En el caso que el postulante no evidencie con documentación sus competencias en el uso de office, idioma inglés u otro. La organización designará internamente un personal con las debidas competencias para que valide sus conocimientos en los rubros necesarios.

4.3. Experiencia

- a. Experiencia mínima de 01 año en el puesto o similares.

4.4. Habilidades

- a. Definidas en la evaluación de desempeño