| **Nombre del Cargo** | REPRESENTANTE LEGAL | **Grupo Ocupacional** | Staff |
| --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| 1 OBJETIVOS DEL PUESTO |
| * Representación legal de la empresa ante la autoridad aduanera en los trámites aduaneros y reclamaciones de carácter administrativo.
 |

|  |
| --- |
|  FUNCIONES ASIGNADAS |
| 1. Instruir y absolver consultas del personal de las Unidades Básicas de Negocios y a las demás áreas de la empresa sobre las nuevas disposiciones legales en materia aduanera;
2. Asegurar la correcta clasificación arancelaria de la mercancía importada por los clientes presentando solicitudes de clasificación arancelaria a la autoridad aduanera;
3. Revisión y autorización sobre el llenado de los datos de las declaraciones aduaneras para numeración vía tele despacho y firma;
4. Ingresar en el sistema las observaciones de las ordenes revisadas, indicaciones que servirán de guía a los liquidadores, supervisores y revisores para la corrección de las mismas;
5. Expedir copias autenticadas de los documentos comerciales y aduaneros que se conservan
6. Controlar y llevar debidamente actualizados los libros de registros, correspondientes a los regímenes, operación, destinos especiales y de excepción.
7. Verificar que el archivo de documentos aduaneros y otros se encuentren correctamente ordenado según lo establecido en la normatividad aduanera;
8. Asegurarse que las personas con las que trabaja no se involucren en actividades ilícitas.
9. Cumplir con el reglamento, las políticas, los procedimientos y demás disposiciones por la Corporación.
10. Otras funciones que le competen y que sean asignadas por la Gerencia;
 |

|  |
| --- |
| 3  RELACIONES DEL PUESTO |
| El puesto depende y reporta a: | El puesto tiene autoridad con: |
| * Gerente de Logística
 | * Ninguno
 |
| Comunicaciones externas: | * Principalmente la SUNAT y nuestros clientes
 |

|  |
| --- |
| 4 REQUISITOS  DE COMPETENCIA DEL PUESTO |
| * Debe cumplir con los siguientes requisitos:
 |
| Educación | * Agente de Aduana
 |
| **Formación o especialidad** | * Conocimiento de la legislación peruana, especialmente la relacionada a la normatividad aduanera y comercio exterior.
 |
| Experiencia | * Experiencia mínima de 03 años en el puesto o similares.
 |
| Habilidades | * Definidas en la evaluación de desempeño.
 |

|  |
| --- |
| 5 CONTROL DEL DOCUMENTO |
| **Edición** | 1 |
| **Revisado por** | Karina Hidalgo |
| Aprobado por | Giovanni Klein |
| Control de Cambios |  |
| Referencia | **Identificación** |
|  | No aplica por ser 1ra edición |