

Tercera.- En lo referido a la protección de los Usuarios Finales de las infraestructuras de transporte de uso público, será aplicable la Ley N° 29571, Código de Protección y Defensa del Consumidor, en lo que resulte pertinente.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

Única.- Deróguese la Resolución N° 074-2011-CD-OSITRAN, que aprueba el Reglamento de Usuarios de Terminales Aeroportuarios y Portuarios – RUTAP y la Resolución N° 004-2012-CD-OSITRAN, que aprueba el Reglamento de Usuarios de la Infraestructura Vial, Ferroviaria y del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo – RUIVF.

1575757-1

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

FE DE ERRATAS

RESOLUCIÓN N° 299-2017-OSCE/PRE

Mediante Oficio N° 315-2017-OAD, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado solicita se publique Fe de Erratas de la Resolución N° 299-2017-OSCE/PRE, publicada en la Edición del 07 de octubre de 2017.

En la parte resolutive (página 62)

DICE:

“**Artículo 5°.-** La Directiva N° 018-2017-OSCE/CD “Procedimiento de designación residual de árbitros a cargo del OSCE”, entrará en vigencia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución.”.

DEBE DECIR:

“**Artículo 5°.-** La Directiva N° 018-2017-OSCE/CD “Procedimiento de designación residual de árbitros a cargo del OSCE”, entrará en vigencia al día siguiente de la publicación del Comunicado a que se refiere el numeral XII de la Directiva.”.

1576090-1

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Se aprueba Procedimiento Específico “Acciones de Control Extraordinario no previstas en otros procedimientos”, CONTROL - PE.01.08 (versión 1); asimismo, se modifica y deroga disposiciones de otros procedimientos

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL
N° 09-2017/SUNAT/310000

Callao, 29 de setiembre de 2017

CONSIDERANDO:

Que conforme al artículo 10 de la Ley General de Aduanas, Decreto Legislativo N° 1053, la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria tiene a su cargo el control y fiscalización del tráfico internacional de mercancías, medios de transporte y personas dentro del territorio aduanero; a su vez, el artículo 164 de la misma ley faculta a la Administración Aduanera a disponer los medios y procedimientos tendientes a asegurar el ejercicio de la potestad aduanera;

Que con el propósito de optimizar las acciones de control extraordinario se ha considerado conveniente aprobar el procedimiento denominado “Acciones de Control Extraordinario no previstas en otros procedimientos”;

Que dado que el nuevo procedimiento comprende pautas que deben tenerse en cuenta al ejecutarse una acción de control extraordinario; corresponde dejar sin efecto algunas disposiciones del procedimiento general “Acciones en caso de tráfico ilícito de mercancías”, CONTROL-PG.12 (versión 2), que regula de manera independiente diversos aspectos vinculados a la realización de este tipo de acciones de control;

Que a fin de tener un mejor control de la documentación referida a las Actas de Inspección y su registro en los sistemas informáticos de la SUNAT, es conveniente modificar el Anexo I del procedimiento específico “Inmovilización-Incautación y Determinación Legal de Mercancías”, CONTROL-PE.00.01 (versión 7);

En mérito a lo dispuesto en el literal c) del artículo 245-D del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, aprobado por Decreto Supremo N° 122-2014/SUNAT y modificatorias, y estando a la Resolución de Superintendencia N° 190-2017/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación del procedimiento específico “Acciones de Control Extraordinario no previstas en otros procedimientos”, CONTROL-PE.01.08 (versión 1)

Apruébase el procedimiento específico “Acciones de Control Extraordinario no previstas en otros procedimientos”, CONTROL-PE.01.08 (versión 1), cuyo texto forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Modificación de anexo del procedimiento específico “Inmovilización-Incautación y Determinación Legal de Mercancías”, CONTROL-PE.00.01 (versión 7)

Modifícase el Anexo I - “Acta de Inspección” del procedimiento específico “Inmovilización-Incautación y Determinación Legal de Mercancías”, CONTROL-PE.00.01 (versión 7), conforme al anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3. Derogación de literales y anexos del procedimiento general “Acciones en caso de tráfico ilícito de mercancías” CONTROL-PG.12 (versión 2).

Derógase los literales B.1 y B.3 de la sección VII y los anexos 2, 3, 5, 6, 7 y 8 del procedimiento general “Acciones en caso de tráfico ilícito de mercancías”, CONTROL-PG.12 (versión 2).

Artículo 4. Vigencia

La presente resolución entrará en vigencia a partir del 1.12.2017.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFONSO IVÁN LUYO CARBAJAL
Intendente Nacional (e)
Intendencia Nacional de Desarrollo e
Innovación Aduanera
Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

Anexo de la Resolución de Intendencia Nacional N.º 09 -2017/SUNAT/310000

**ANEXO I
Acta de Inspección**



ACTA DE INSPECCIÓN N° AAA-BBBB-CCCC-DDDDDD

Base Legal: Art 164 y 165 de la Ley General de Aduanas, aprobado por D. Leg. 1053 y modificatorias

Página: ___ / ___



- 01 MERCANCÍA
- 02 APERTURA Y CIERRE
- 03 NO INTRUSIVA
- 04 MEDIOS DE TRANSPORTE

I. DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE CONTROL EXTRAORDINARIO

Número de ACE (1)	Ingreso:	Salida:
Fecha/Hora de inicio		
Lugar		

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LOS BIENES O MEDIO DE TRANSPORTE (2)

Tipo/Código del Operador	
Nombre del Operador	
RUC y Nombre del Transportista interno	
DNI y Nombre del conductor	
Placa del vehículo	

III. DATOS VERIFICADOS EN LA ACCIÓN DE CONTROL EXTRAORDINARIO

Datos de transporte			
N° Manifiesto (Aduana-Año-Número)			
N° Documento de transporte			
Cant. Bultos manifestados		Cant. Bultos verificados	
Peso total manifestado		Peso total verificado	
Datos de la declaración			
DAM (Régimen-Aduana-Año-Número)			
Fecha de numeración			

IV. DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCIA / CONTENEDOR

N°	CANT.	U.MED.	DESCRIPCIÓN (3)

V. OBSERVACIONES (4)

Fecha/Hora de término

VI. FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

SUNAT
REGISTRO:

OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR
NOMBRE:
DNI:

TRANSPORTISTA INTERNO
NOMBRE:
DNI:

DUÑO O CONSIGNATARIO
NOMBRE:
DNI:

REPRESENTANTE DE LA AGENCIA
NOMBRE:
DNI:

(1) Consignar la siguiente estructura del documento: Aduana (AAA), Puesto de Control (BBBB), Año (CCCC) y Número (DDDDDD) Ejm: 316-0300-2017-000130

(2) En caso de inspección de medio de transporte utilizar la hoja adicional respectiva.

(3) En el caso de inspección de mercancías indicar sus características: Marca, modelo, Nro. De serie, estado; etc. En caso de apertura y cierre o inspección no intrusiva indicar: Nro. de Contenedor, Nros. de precintos, etc.

(4) Indicar las incidencias encontradas durante la inspección.



Formato de Hoja Adicional del Acta de Inspección para Descripción de Mercancía / Apertura y Cierre / Inspección no Intrusiva



ACTA DE INSPECCIÓN N° - - -

(Hoja adicional para Descripción de Mercancía/Apertura y Cierre/Inspección no Intrusiva)

Página: __ / __

N°	CANT:	U. MED:	DESCRIPCIÓN:

SUNAT:
REGISTRO:

OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR:
NOMBRE:
DNI:

DUEÑO O CONSIGNATARIO
NOMBRE:
DNI:

REPRESENTANTE DE LA AGENCIA
NOMBRE:
DNI:

Formato de Hoja Adicional del Acta de Inspección para Control de Naves



ACTA DE INSPECCIÓN N°
(Hoja Adicional para Control de Nave)

Página: ___ / ___

Ship Name / Nombre de la nave:		Flag / Bandera:		Previous Area / Área previa:	
Rummage date/Día de inspección:		IMO:		Last Port / Último puerto:	
		Type ship/Tipo de nave:		Next Port / Próximo puerto:	

Please mark a cross for rummage, or explain in the comments/ Por favor marque una cruz o explique en observaciones.
Column Legend: 1= Area rummaged / Área de inspección 2= Evidence of smuggling / Evidencia de Contrabando 3= Smuggled goods located / Ubicación de bienes de contrabando

1. Forepeak / Proa

	1	2	3	Dog
Winches/Cabrestantes				
Paintlocker/Armadio de Pintura				
Carpenterstore/Cabina de Carpintero				
Chainlocker/Caja de Cadenas				
Rope Store/Almacén de Cuerdas				
Masts/Mástiles				
Bosun's Store/Departamento de cubierta				
Void. Sp+manholes/Espacios vacíos+Aberturas de accesos				

2. Cargo Area / Área de cargo

	1	2	3	Dog
Holds/Bodegas				
Deckhouses/Casetas				
Cranes/Grúas				
Crossdecks/Cubierta Transversal				
Lashing bridges/Puentes de amarre				
Gratings /Rejillas				
Ventilationpipes/Tubos de ventilación				
Cargeloadroom/Sala de Control de Cargo				
Tally office/Oficina de Inventario				
Refrigeration/Refrigeración				

3. Provisions rooms / Salas de provisions

	1	2	3	Dog
Galley/Cocina				
Crew mess/Comedor de la Tripulación				
Officer mess/Comedor de oficiales				
Officer Saloon/Sala de Oficiales				
Laundry/Lavandería				
Bonded Store/Tienda aduanera				
Drying Room/Cuarto de secado				

4. Accommodation / Alojamiento

	1	2	3	Dog
Officers cabins/Cabinas de oficiales				
Crew cabins /Camarotes de tripulación				
Passengers cabins/Cabinas de pasajeros				
Empty cabins /Cabinas vacías				
Hospital				
General search /Cabina del capitán				
Dryprovision/Provisión seca				
Cold storage/Almacén en frío				
Pantries/Despensas				
Recreation rooms/Salas de recreo				
WC and showers/WC y salas de ducha				
Changing rooms/Vestuarios				
Sportsroom/Sala de deportes				

5. Engine / Motor

	1	2	3	Dog
Generalsearches/Mandos Generales				
Spare Parts/Piezas de repuesto				
Boiler room/Sala de calderas				
Engine workshop/Taller de motores				
Spare Boxes/Cajas de repuesto				
Electrical workshop/Taller eléctrico				
Purifier room/Cuarto purificador				
Engine control room/Sala de control del motor				
Refrigeration room/Sala de refrigeración				
Shaftunnel/Túnel del eje				
Generators/Generadores				
Main engine/Motor principal				
Below the plates/Placas inferiores				
Funnel/Chimenea				

6. Confined Spaces / Espacios Confinados

	1	2	3	Dog
Steeringgear room/Sala del timón				
Aft Peak store/Tienda de popa				
Wheelhouse/Timonera				
Batteries locker/Armadio de baterías				
Air conditioning room /Sala de aire acondicionado				
Duct keel/Quilla de conducto				

Comments / Observaciones:

7. Others Areas / Otras áreas

	1	2	3	Dog
Passageways/Pasillos				
Wast drums/Almacén de desperdicios				
Chartroom/Sala de reuniones				
Spare Parts/Piezas de repuesto				
Pilots room/Sala de pilotos				
Batteries locker/Armadio de baterías				
Pump room/Sala de bombas				
Winches/Cabrestante				
Bligees/Sentinias				
CO2 room/Sala de CO2				
Fire extinguishers/Extintor de incendios				
Emergencygener room/Sala de generador de emergencias				

8. Underwater insp. / Inspección subacuática

	1	2	3	Dog
Propulsion system/Sistema de propulsión				
Sea chest portside /Toma de succión babor				
Bilge keel portside/Quilla de balance babor				
Portside/Banda Babor				
Bow thruster/Propulsor de Proa				
Rudder trunk/Compartimento del Eje Barón				
Steering System /Sistema de Gobierno				
Sea chest starboard side/Toma de succión de estribor				
Bilge keel starboard side/Quilla de balance estribor				
Starboard side/Banda estribor				
Stern thruster/Propulsor de Popa				
Bulbous bow/Bulbo				

Rummage Stuff on board/ Objetos encubiertos a bordo	
Hours on board / Horas a bordo	

FIRMA Funcionario Sunat
SIGNATURE Customs Officer

FIRMA Capitán o Agente autorizado
SIGNATURE Captain or Authorized Agent

Formato de Hoja Adicional del Acta de Inspección para Control de Vehículos Terrestres y Aeronaves



ACTA DE INSPECCIÓN N° - - -
(Hoja Adicional para Control de Vehículos Terrestres y Aeronaves)

Página: __ / __

Por favor marque una cruz o explique en observaciones:

- 1 - Área de inspección
- 2 - Evidencia de contrabando
- 3 - Ubicación de bienes de contrabando

Inspección de Vehículos / Aeronaves	1	2	3	K - 9
Cabina				
Guantera				
Camarote				
Salón				
Porta equipaje				
Baño				
Bodega				
Caja de Herramientas				
Motor				
Llanta de Repuesto				

Observaciones:

SUNAT
REGISTRO :

OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR
NOMBRE:
DNI:

TRANSPORTISTA INTERNO
NOMBRE :
DNI :

DUENO O CONSIGNATARIO
NOMBRE :
DNI :

REPRESENTANTE DE LA AGENCIA
NOMBRE :
DNI :

ACCIONES DE CONTROL EXTRAORDINARIO NO PREVISTAS EN OTROS PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO: CONTROL-PE.01.08
VERSIÓN: 1

I. OBJETIVO

Establecer las pautas a seguir para la ejecución de acciones de control extraordinario no previstas en otros procedimientos.

II. ALCANCE

Todas las dependencias de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, operadores de comercio exterior, administradores o concesionarios de los puertos, aeropuertos, terminales terrestres internacionales y demás personas que pueden ser objeto de control aduanero.

III. RESPONSABILIDAD

La aplicación, cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el presente procedimiento es de responsabilidad del Intendente Nacional de Desarrollo e Innovación Aduanera, Intendente Nacional de Control Aduanero, Intendente Nacional de Sistemas de Información e intendentes de aduana de la República, de las jefaturas y el personal de las distintas unidades organizacionales que intervienen en el presente procedimiento.

IV. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

En este procedimiento se entiende por:

Acta de Inspección.- Formato previsto en el Anexo I del procedimiento específico "Inmovilización, Incautación y Determinación Legal de Mercancías", CONTROL-PE.00.01.

IFN.- Instrumentos financieros negociables emitidos al portador.

SIGEDA.- Sistema de Gestión de Delitos Aduaneros e Infraacciones Aduaneras y Tráfico Ilícito de Mercancías.

V. BASE LEGAL

- Ley General de Aduanas, Decreto Legislativo N° 1053, publicada el 27.6.2008 y modificatorias.

- Reglamento de la Ley General de Aduanas, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2009-EF, publicada el 16.1.2009 y modificatorias.

- Ley de los Delitos Aduaneros, Ley N° 28008, publicada el 19.6.2003 y modificatorias.

- Reglamento de la Ley de los Delitos Aduaneros, aprobado por Decreto Supremo N° 121-2003-EF, publicada el 27.8.2003 y modificatorias.

- Régimen Andino sobre Control Aduanero, aprobado por la Decisión N° 778 de la Comisión de la Comunidad Andina, publicada el 6.11.2012 en la Gaceta Oficial del Acuerdo de Cartagena.

- Disponen que las Fuerzas Armadas presten apoyo a ADUANAS en operativos que realice contra el contrabando, aprobado por Decreto Supremo N° 024-DE/SG, publicada el 10.5.2001.

- Circunscripciones territoriales de las Intendencias de Aduana, aprobada por Resolución de Superintendencia de Aduanas N° 000980, publicada el 11.3.1997 y modificatorias.

- Reglamento de la Obligación de Declarar el Ingreso o Salida de Dinero en Efectivo y/o Instrumentos Financieros Negociables Emitidos al Portador, aprobado por Decreto Supremo N° 195-2013-EF, publicada el 1.8.2013.

- Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - PERU, Ley N° 27693, publicada el 12.4.2002, y modificatorias.

- Reglamento del Régimen Aduanero Especial de Equipaje y Menaje de Casa, aprobado por Decreto Supremo N° 182-2013-EF, publicada el 25.7.2013 y modificatorias.

- Formatos "Declaración jurada de equipaje" y "Declaración jurada de dinero ingreso - salida", aprobados por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 206-2013/SUNAT/300000, publicada el 24.8.2013.

- Formato de "Declaración Jurada de Equipaje" en inglés y en castellano, aprobado por Resolución de Intendencia Nacional N° 03-2017/SUNAT/5F0000, publicada el 4.3.2017.

VI. NORMAS GENERALES

1. El funcionario de la SUNAT designado registra la acción de control extraordinario en el SIGEDA, así como las medidas preventivas y demás actos que se dispongan, emitan o ejecuten con posterioridad.

2. Antes de ejecutar la acción de control extraordinario, cuando corresponda, el funcionario de la SUNAT comunica al intervenido el inicio de dicha acción, solicitando se le brinden las facilidades necesarias para llevarla a cabo.

3. La acción de control extraordinario se realiza en presencia del operador de comercio exterior, del responsable del administrador o concesionario del puerto, aeropuerto o terminal terrestre internacional, o demás personas que pueden ser objeto de control aduanero, según corresponda, quienes se encuentran obligados en todo momento a brindar su colaboración y las facilidades requeridas.

4. El funcionario de la SUNAT, cuenta con el apoyo de los equipos especializados y hace uso de equipos tecnológicos, herramientas u otros medios disponibles, cuando corresponda.

5. La autoridad aduanera puede solicitar a otras autoridades para que, dentro de sus competencias, apoyen en la ejecución de la acción de control extraordinario.

6. Cuando corresponda levantar un acta, esta debe ser firmada por todos los que participan en la diligencia; en caso de negativa a firmar, se deja constancia de ello y de los motivos que hayan sido expresados.

7. De haber incidencia durante el desarrollo de la acción de control, se aplica el procedimiento específico "Inmovilización, Incautación y Determinación Legal de Mercancías", CONTROL-PE.00.01. Si la incidencia está referida al tráfico ilícito de mercancías se aplica el procedimiento general "Acciones en caso de Tráfico Ilícito de Mercancías", CONTROL-PG.12.

8. Las acciones de control reguladas en los procedimientos "Inspección de Mercancías en Zona Primaria", CONTROL-PE.01.03 y "Acciones en caso de Tráfico Ilícito de Mercancías", CONTROL-PG.12, no están comprendidas en el presente procedimiento.

9. El control de personas, sus equipajes y dinero se realiza al momento de su ingreso o salida del país, en los lugares habilitados de los puertos, aeropuertos, centros de atención en frontera y puestos de control fronterizo.

10. Cuando la persona porte dinero o IFN por sumas superiores a US\$ 10 000,00 presenta a la SUNAT la "Declaración Jurada de Dinero y/o Instrumentos Financieros Negociables" cuyo formato se encuentra en el portal web: www.sunat.gob.pe, o es proporcionado por el funcionario de la SUNAT designado a su arribo o antes de su salida del país.

El ingreso o salida del país de dinero o IFN por montos superiores a US\$ 30 000,00 debe efectuarse necesariamente a través de empresas legalmente autorizadas por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP - SBS.

11. Las sumas de dinero e IFN expresadas en dólares de los Estados Unidos de América, comprenden también a sus equivalentes en moneda nacional u otra moneda extranjera, cuya conversión se efectúa de acuerdo a los factores aprobados por la SUNAT.

VII. DESCRIPCION

A. CONTROL ADUANERO DE MERCANCIAS

1. El control de mercancías se realiza donde lo disponga la autoridad aduanera, sea un lugar de almacenamiento de mercancías, un terminal terrestre nacional, un centro o establecimiento comercial u otros.

2. El funcionario de la SUNAT, cuando corresponda, se acredita ante el intervenido, comunicando el inicio y los alcances de la acción de control extraordinario que va a realizar.

3. Cuando el poder judicial autorice el descerraje y allanamiento, en las acciones que corresponda, la SUNAT participa en presencia del Ministerio Público.

4. El funcionario de la SUNAT cuando corresponda:

a) Constata la cantidad, valor, descripción, estado, naturaleza, calidad u otras características de la mercancía, confrontando la información obtenida con la documentación que sustente su procedencia legal.

b) Filma, realiza toma fotográfica o usa cualquier otro medio audiovisual para individualizar las mercancías, carga, contenedores o similares, o para registrar alguna situación que se considere relevante.

c) Realiza cualquier otra acción que se estime necesaria.

5. De haber incidencia, se procede de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7 de la sección VI.

B. CONTROL ADUANERO DE MEDIOS DE TRANSPORTE

B.1 Control de vehículos terrestres

1. Se realiza a los vehículos terrestres, incluyendo el ferroviario.

2. El funcionario de la SUNAT cuando corresponda:

a) Solicita los documentos establecidos en la legislación aplicable respecto de:

- El conductor: Licencia de conducir.

- El vehículo: Tarjeta de propiedad y manifiesto de pasajeros, de corresponder.

- La mercancía que traslada: manifiesto de carga, guía de remisión, comprobantes de pago.

- b) Inspecciona el vehículo.
- c) Inspecciona la carga, el equipaje y las encomiendas, confrontando la información obtenida con la documentación presentada.
- d) Filma, realiza toma fotográfica o usa cualquier otro medio audiovisual para individualizar los vehículos o para registrar alguna situación que se considere relevante.
- e) Realiza cualquier otra acción que se estime necesaria.

3. Al término de la acción de control se elabora el Acta de Inspección.

4. De haber incidencia, se procede de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7 de la sección VI.

B.2 Control de naves y aeronaves

1. El funcionario de la SUNAT, al abordar la nave o aeronave, se identifica, comunica al capitán o responsable el inicio de la acción de control, y requiere los planos de la nave o aeronave, documentación de la carga y otros, de corresponder.

2. El funcionario de la SUNAT cuando corresponda:

- a) Inspecciona la nave o aeronave.
- b) Inspecciona la carga y el equipaje, confrontando la información obtenida con la documentación presentada.
- c) Filma, toma fotografías o usa cualquier otro medio audiovisual para registrar alguna situación que se considere relevante.
- d) Realiza cualquier otra acción que se estime necesaria.

3. Para efectuar el control de la nave o aeronave, el funcionario de la SUNAT que interviene debe cumplir con las medidas de seguridad, conforme a las disposiciones vigentes.

4. Adicionalmente, en el control subacuático, el supervisor de buceo adopta y comunica al responsable de la nave la implementación de las medidas de seguridad, acorde con la normativa vigente, comprendiendo entre otras:

- a) La inmovilización, rotulado, bloqueo de seguridad de la sala de máquinas de la nave.
- b) El izado de la Bandera Alfa, que significa "Tengo un buzo sumergido, manténgase alejado de mí y a poca velocidad", según el Código internacional de señales de la Organización Marítima Internacional. Los miembros de la tripulación de la nave quedan prohibidos de accionar los sistemas de la nave, hasta la culminación de la inspección.
- c) Retiro del etiquetado de bloqueo de seguridad de la sala de máquinas y arriar la Bandera Alfa, una vez culminada la inspección y los buzos estén a bordo de la plataforma de buceo.

5. Al término de la acción de control se elabora el Acta de Inspección.

6. De haber incidencia, se procede de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7 de la sección VI.

C. CONTROL ADUANERO DE PERSONAS, SUS EQUIPAJES Y DINERO O IFN

1. El funcionario de la SUNAT selecciona a la persona para su inspección y la de sus equipajes, se identifica y lleva a cabo la inspección; de estimarlo pertinente, requiere el apoyo a la Policía Nacional del Perú.

Si considera que puede realizar una inspección no invasiva a la persona, previo consentimiento de ella expresado por escrito en el Formato de "Autorización de Examen No Invasivo" (Anexo I), coordina con el funcionario de la SUNAT encargado del escáner para llevar a cabo dicha inspección. En caso de negativa se procede al registro de la persona u otras medidas de control.

2. De haber incidencia, se procede de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7 de la sección VI.

3. Cuando se detecte dinero o IFN no declarado por un monto superior a los US\$ 10 000,00, declarado falsamente o cuando lo declarado supere los US\$ 30 000,00, el funcionario de la SUNAT convoca al representante del Ministerio Público y en presencia de este y del intervenido, realiza lo siguiente:

- a) Inspecciona el equipaje y al intervenido.
- b) Cuenta, fotocopia o digitaliza y dispone la retención temporal del íntegro del dinero o IFN no declarado o declarado falsamente; o la retención temporal del dinero o IFN que exceda los US\$ 30 000,00, en caso se haya efectuado la declaración total del dinero o IFN, pero su valor supere el monto indicado. En el caso de IFN cuyo valor supere el monto de los US\$ 30 000,00, y se hubiera efectuado la declaración total de estos, se efectuará la retención de dichos instrumentos, en caso que por su naturaleza no puedan ser divididos o fraccionados.
- c) Coloca el dinero o IFN retenido en un sobre y procede a su lacrado.
- d) Elabora el Acta de retención de dinero y/o IFN (Anexo II), anexando las copias o impresiones del dinero retenido.

4. El funcionario de la SUNAT entrega el sobre lacrado al funcionario del Banco de la Nación, el que otorga una constancia de su recepción, cuya información se consigna en el Acta de retención de dinero y/o IFN.

5. Al término de la inspección, el funcionario de la SUNAT remite una comunicación electrónica y emite un informe a su jefe inmediato, adjuntando el Acta de retención de dinero y/o IFN y de los demás documentos, para su envío por el funcionario responsable de la SUNAT a la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF). Un ejemplar del citado informe es remitido a la unidad orgánica de la SUNAT encargada de evaluar la aplicación de las sanciones que correspondan.

6. Cuando el representante del Ministerio Público disponga la incautación del dinero o IFN, no procede su retención temporal por parte de la SUNAT; la que informa a la UIF de lo actuado, para fines estadísticos.

7. El funcionario designado de la SUNAT registra en el SIGEDA en la opción "Control de Pasajero" la acción realizada.

VIII. FLUJOGRAMAS

No aplica

IX. INFRACCIONES, SANCIONES Y DELITOS

Las previstas en la Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Reglamento de la Obligación de Declarar el Ingreso o Salida de Dinero en Efectivo y/o Instrumentos Financieros Negociables Emitidos al Portador.

X. REGISTROS

Acciones operativas	
Código	: RC-01-CONTROL-PE.01.08.
Tipo de Almacenamiento	: Electrónico.
Tiempo de Conservación	: Permanente.
Ubicación	: Intranet - Módulo SIGEDA.
Responsable	: INCA, intendencia de aduana operativa.

Control de pasajeros	
Código	: RC-02-CONTROL-PE.01.08.
Tipo de Almacenamiento	: Electrónico.
Tiempo de Conservación	: Permanente.
Ubicación	: Intranet - Módulo SIGEDA.
Responsable	: INCA, intendencia de aduana operativa.

XI. VIGENCIA

El presente procedimiento entra en vigencia a partir del 1.12.2017.

XII. ANEXOS

- Anexo I: Autorización de examen no invasivo.
- Anexo II: Acta de retención de dinero y/o IFN.

Publicados en el portal web de la SUNAT (www.sunat.gob.pe).

Designan Auxiliares Coactivos de la Intendencia Regional Junín

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 133-024-0066716-2017-SUNAT/7N0000

Huancayo, 3 de octubre de 2017

CONSIDERANDO:

Que, es necesario designar nuevos Auxiliares Coactivos de la Intendencia Regional Junín para garantizar el normal funcionamiento de su cobranza coactiva;

Que, el artículo 114° del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 133-2013-EF y modificatoria, establece los requisitos que deberán reunir los trabajadores para acceder al cargo de Auxiliar Coactivo;

Que, el personal propuesto ha presentado Declaración Jurada manifestando reunir los requisitos antes indicados;

Que, la Décimo Cuarta Disposición Final del Texto Único Ordenado del Código Tributario, establece que lo dispuesto en el numeral 7.1 del artículo 7° de la Ley N° 26979, no es de aplicación a los órganos de la Administración Tributaria cuyo personal ingresó mediante Concurso Público;

Que, el Artículo Único de la Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta Operativa N° 005-2014-SUNAT/600000 desconcentra en el Intendente de Principales Contribuyentes Nacionales, en el Intendente Lima y en los Intendentes Regionales, la competencia para designar auxiliares coactivos en el ámbito de competencia de cada intendencia;

En uso de las facultades conferidas en la Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta Operativa N° 005-2014-SUNAT/600000.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar como Auxiliares Coactivos de la Intendencia Regional Junín, a los trabajadores que se indican a continuación:

N.°	REG.	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES
1	8699	44845434	Pinedo Espinoza Lucero De Esperanza
2	8901	20069833	Acosta Chocos Carolina Janet
3	3133	22407005	Oliveros Denegri Goya Moraima

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EMIL ILICH ARAUCO SÁNCHEZ
Intendente Regional (e)
Intendencia Regional Junín

1576094-1

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Modifican el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas de la Municipalidad

ORDENANZA N° 492/MM

Miraflores, 12 de octubre de 2017

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

POR CUANTO:

El Concejo de Miraflores, en Sesión Ordinaria de la fecha;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la misma que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, mediante Decreto Supremo N° 394-2016-EF se aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017; asimismo, con la Resolución Directoral N°002-2017-EF/50.01 se aprueban los instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa en mención;

Que, la Meta 19 del referido Programa, sobre "Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria municipal de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en el transporte y comercio local", conlleva la emisión de una ordenanza y su correspondiente publicación, a fin de incorporar la tipificación de infracciones y sanciones a personas naturales y jurídicas proveedoras del transporte y comercio de alimentos agropecuarios primarios y piensos en el RAS y CISA de la entidad (Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas y Cuadro de Infracciones y Sanciones, respectivamente);

Que, en aplicación de la normatividad citada y contando con los informes de las áreas pertinentes, el Concejo Municipal aprobó la Ordenanza N° 489/MM, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 31 de agosto de 2017, que modifica la Ordenanza N° 480/MM, que aprueba el régimen de aplicación de sanciones administrativas de la Municipalidad de Miraflores;

Que, según el Artículo Primero de la citada Ordenanza N° 489/MM, se incorporaron códigos de infracción con el fin de cumplir la referida Meta 19 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017; no obstante, la Subgerencia de Fiscalización y Control, a través del Informe N° 528-2017-SGFC/GAC/MM, refiere la necesidad de consignar la gradualidad de la infracción y la unidad de medida en los Códigos 26-186 y 26-151, respectivamente. De igual modo, indica que, de acuerdo con lo informado por la Subgerencia de Salud y Bienestar Social, a través del Memorandum N° 00230-2017-SGSBS/GDH/MM, es necesario considerar ciertas precisiones técnicas en los Códigos 26-147 y 26-175, para asegurar el adecuado cumplimiento de dicha meta;

Que, a mayor sustento, la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye, en el Informe Legal N° 168-2017-GAJ/MM del 26 de setiembre de 2017, que no existe impedimento legal para proseguir con el trámite regular de aprobación, por parte del Concejo Municipal, del proyecto de ordenanza que modifica la Ordenanza N° 489/MM, de acuerdo con la propuesta formulada por la Gerencia de Autorización y Control;

Que, de acuerdo con lo previsto en el numeral 8 del artículo 9 de la Ley N° 27972, le corresponde al Concejo Municipal aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades contenidas en el artículo 9, numeral 8, y artículo 40 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, el Concejo por UNANIMIDAD y con dispensa del trámite de aprobación del acta, aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE MODIFICA LA ORDENANZA N° 489/MM, SOBRE MODIFICACIONES AL RÉGIMEN DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Artículo Primero.- Modificar el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas de la Municipalidad de Miraflores, aprobado con el Artículo Cuarto de la Ordenanza N°480/MM del 23 de febrero de 2017, y modificado con la Ordenanza N° 489/MM, únicamente a efectos de precisar el contenido de los Códigos de Infracción 26-147, 26-151, 26-175 y 26-186, los mismos que quedarán redactados de la siguiente manera: