

ANTES

¿Cómo prevenimos?

- Revisa las estructuras de tu centro, e identifica las rutas evacuación y zonas seguras.
- Mantén libre de obstáculos los pasillos y puertas.
- Participa en los simulacros que organicen en tu centro de trabajo.
- En el centro de trabajo señalar y mantener en buen estado los botiquines de primeros auxilios.



DURANTE

¿Cómo actúo?

- Conserva la calma en todo de trabajo, de momento y ayuda a los demás.
- No llores, grites o corras.
- Ubícate en las zonas de seguridad como columnas, muros estructurales.
- No salir a balcones bajo ninguna circunstancia.
- No usar ascensores.
- Si piensas que el lugar donde estas no es seguro, dirígete inmediatamente por las vías de evacuación a las zonas de seguridad.



DESPUES

¿Qué hago después?

- Si el sismo ha sido leve retorna a tu actividad normal.
- Revisa si las conexiones de gas y electricidad están en buen estado.
- Inspeccione los daños a su alrededor.
- Evita mover personas heridas o con fracturas.
- Solo utilice el teléfono en caso de emergencia.
- Camine con zapatos cerrados.
- Estar informado a través de cualquier medio, ya que puede recibir noticias y recomendaciones importantes.



NO OLVIDES:

Tu **MOCHILA DE EMERGENCIA** debe contener: comida enlatada, agua embotellada, linterna, radio, pilas, silbato, agenda telefónica, guantes, cuerda, encendedores, botiquín de primeros auxilios, artículos de higiene persona, abrigo, dinero en efectivo, duplicado de llaves.



RECUERDA:

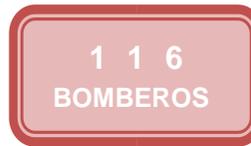
- Utiliza el teléfono sólo para llamadas breves y necesarias, colabora con mantener las líneas telefónicas descongestionadas.



- Es preferible utilizar **MENSAJES DE TEXTO O DE INTERNET**



- Los números de emergencia son gratuitos y se pueden marcar desde cualquier teléfono.



En **CLI GESTIONES ADUANERAS S.A.** nos estamos preparando ante un sismo. Participa con responsabilidad en los simulacros realizados en tu centro de trabajo



¿QUE HACER EN CASO DE UN SISMO?

