




**PLAN**

**Plan de Prevención y Contingencia contra el  
Coronavirus COVID-19**

Código: DOC-SIG-030  
Versión: 00  
Fecha: 16/03/2020  
Aprobado: GG  
Página 1 de 7

# Plan de Prevención y Contingencia contra el Coronavirus COVID-19

	<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Asistente de Calidad	Rubí Ramos	16/03/2020
<b>REVISADO POR:</b>	Supervisora de RRHH	Julissa Quiroz	16/03/2020
<b>REVISADO POR:</b>	Jefe de Seguridad y Calidad	Ricardo Alarcón	16/03/2020
<b>APROBADO POR:</b>	Gerente General	Giovanni Klein	16/03/2020

	<b>PLAN</b>	Código: DOC-SIG-030 Versión: 00
	<b>Plan de Prevención y Contingencia contra el Coronavirus COVID-19</b>	Fecha: 16/03/2020 Aprobado: GG Página 2 de 7

## I. Objetivo

Definir un Plan de Prevención y Contingencia, con el fin de prevenir, reducir y/o controlar los riesgos ante los daños de la salud de los colaboradores y/o visitantes o terceros, frente al virus COVID-19 en las instalaciones de CLI.

## II. Generalidades

### 2.1. ¿Qué es el Coronavirus?

Los coronavirus son conocidos por provocar un amplio rango de enfermedades, desde un resfriado hasta las infecciones respiratorias. El nuevo coronavirus es una cepa no identificada en humanas previamente.

### 2.2. ¿De dónde proviene?

Los primeros casos fueron reportados en la ciudad de Wuhan (Sureste de China)

### 2.3. ¿Cuáles son sus síntomas?

- ✓ Fiebre
- ✓ Tos seca
- ✓ Dificultad de respirar
- ✓ Dolor de Garganta
- ✓ Malestar General


### 2.4. Recomendaciones

1. Lávate correctamente las manos con agua y jabón.
2. Lávate las manos antes de tocarte los ojos, nariz o boca.
3. Evita el contacto directo con personas que tengan síntomas de infecciones respiratorias.
4. Cúbrase la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable, al estornudar o toser.

## III. Responsabilidad

### 3.1. Empresa:

- a. Prevenir y controlar los riesgos de salud ante la situación actual en relación al COVID-19, de acuerdo a los protocolos vigentes del MINSA.
- b. Sensibilización al personal en ejecutar las acciones recomendadas por el MINSA. En ese caso hemos enviado comunicación continua a todo el personal evidenciando con correos o documentos.
- c. Compra de Alcohol en Gel y la distribución en recepción – punto crítico.
- d. Se realiza la Limpieza de los equipos diariamente, haciendo uso del desinfectante para escritorios y alcohol isopropílico para Monitor, mouse, teclado y teléfonos.
- e. Se ha elaborado Cartilla de información llamada: Protocolo de Prevención, para la entrega a terceros en recepción. Este protocolo detalla lo que nuestra representada viene realizando como prevención para el ingreso o no de los mismos.
- f. Todo el personal de CLI se mantendrá en alerta, mediante una comunicación constante ante cualquier emergencia y/o contingencia operativa que se desarrolle.

	<b>PLAN</b>	Código: DOC-SIG-030 Versión: 00
	<b>Plan de Prevención y Contingencia contra el Coronavirus COVID-19</b>	Fecha: 16/03/2020 Aprobado: GG Página 3 de 7

- g. El área de sistemas habilitará los accesos a los usuarios de cada área que reciban la autorización de su jefatura de laborar desde sus casas
- h. A nivel de sistemas se está trabajando en lo siguiente:
  - Configuración de 02 Máquinas virtuales en nuestro servidor para la conexión de los 40 usuarios vía acceso remoto con doble autenticación (conexión OPENVPN) por temas de seguridad.
  - Configuración de acceso de los 40 usuarios para que puedan usar todos los sistemas que tenemos en la empresa.
  - Configuración de las notebook de los usuarios para el uso de la VPN.
  - Capacitación a los usuarios del uso de la VPN.

### 3.2. Colaborador:

- a. Antes del ingreso a las instalaciones de CLI se deberá medir la temperatura.
- b. El personal de recepción y calidad, medirán la temperatura en la puerta de ingreso de las instalaciones de CLI, la cual quedará registrado.
- c. La temperatura corporal no debe superar los 37 grados. Si la temperatura supera los 37 grados no podrá ingresar a las instalaciones de CLI.
- d. Antes de registrar su asistencia en el marcador biométrico, desinfectarse las manos con Alcohol en gel, para ello se ha dispuesto de un dispensador de alcohol en gel en el área de recepción.
- e. Si presentará algún síntoma como resfrío común (tos, estornudos, fiebres, dolor de garganta malestar general), por favor no ingrese a la oficina y comuníquese con su Jefatura Inmediata y acuda al centro médico más cercano o correspondiente a su seguro.
- f. Se deberá de lavar las manos cada 02 horas.
- g. Evite saludar de mano o beso a las personas. Saludo verbal.
- h. Cúbrase la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al estornudar o toser, el cual debe disponerse de inmediato y lavarse las manos
- i. Evite tocar sus ojos, nariz o boca sin haberse lavado las manos.
- j. Evite el contacto cercano con personas resfriadas o con síntomas similares a la gripe; manténgase por lo menos a un metro de distancia de ellas.
- k. No comparta tazas, cubiertos.
- l. No preste celular.
- m. Al ingresar a una sala o baño, y toque manija y/o interruptor de luz lavase luego las manos y no se toque la boca, nariz o los ojos. Lleve consigo un pañuelo desechable que sirva para manipular la manija. El pañuelo deberá tirarlo disponer en la basura después de su uso.
- n. Lávese las manos con abundante agua y jabón después de tocar acabados de metal (barandas, control de aire acondicionado, descansa brazos, etc.) o de madera, durante 20 a 25 segundos como mínimo.
- o. Llevar consigo pañuelos descartables.

	<b>PLAN</b>	Código: DOC-SIG-030 Versión: 00
	<b>Plan de Prevención y Contingencia contra el Coronavirus COVID-19</b>	Fecha: 16/03/2020 Aprobado: GG Página 4 de 7

- p. Asegurarse que sus puestos de trabajo se encuentren limpios.
- q. Si durante su permanencia en las oficinas de la empresa manifiesta algún síntoma indicado en el inciso e. aplique las medidas de prevención e informe a su jefatura inmediata.
- r. Informar a su jefatura Inmediata si sospecha que sus compañeros presentan los síntomas de COVID-19.
- s. Informar a su jefatura inmediata, si un familiar, amigo o persona cercana fue diagnosticada de COVID19, para las medidas de prevención.
- t. Si presenta síntomas en relación al COVID-19, debe solicitar permiso para realizar las pruebas de descarte.
- u. De salir negativo, deberá presentar su ficha de diagnóstico emitido por los hospitales autorizados para el descarte (MINSA). En caso de requerir atención medica con tratamiento para una gripe común u otro, hacer llegar su sustento y/o descanso medico según aplique.
- v. En caso de dudas o consultas comunique a los siguientes números para mayor información:
  - ✓ **Línea informativa: 113 (24 horas del día los 07 días de la semana)**
  - ✓ **Whatsapp: 953 842 623**
  - ✓ **Correo: infosalud@minsa.gob.pe**
- w. Las reuniones con terceros, deberán ejecutarse mediante las herramientas y recursos de tecnología proporcionados por CLI o por el tercero, con la finalidad de no exponer al personal y/o visitantes de los riesgos del virus.

### 3.3. Jefaturas:

- a. Cada área establecerá un equipo de labore desde sus casas y otro equipo que trabajará de forma presencial en las instalaciones de CLI.
- b. Informar a RR.HH. de existir sospecha de un trabajador infectado con COVID-19.
- c. Concientizar a su personal a cargo, que antes del ingreso a las instalaciones de CLI deberá desinfectarse para marcar su registro y lavarse las manos con abundante agua y jabón durante 20 segundos como mínimo.
- d. Sensibilizar al personal, el lavado de manos cada 02 horas.
- e. Evite saludar de mano o beso a las personas. Saludo verbal.
- f. Si un personal de su área da positivo al COVID-19, se debe de identificar a todas las personas que tuvieron contacto con el colaborador.

IV. Anexos

Anexo N° 1 – Información COVID 19

# Coronavirus - COVID-19

## ¿Qué es?

Los coronavirus son una amplia familia de virus que normalmente afectan sólo a los animales y esta variante se ha transmitido a las personas. Producen cuadros clínicos que van desde el resfriado común hasta enfermedades respiratorias más graves.



## Principales Síntomas:



Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire

## Medidas de Prevención:



Lavarse las manos con jabón frecuentemente



Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo desechable y tirarlo a la basura



Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca

## Al llegar de un viaje desde una zona de riesgo

Observar síntomas durante los siguientes 14 días

Sin síntomas

VIDA NORMAL

Con síntomas

Contactar telefónicamente con los servicios sanitarios

Anexo N° 2 – Pasos Preparar su propio alcohol en Gel





Anexo N° 3 – Pasos para un correcto lavado de manos

# PROTÉGETE DEL CORONAVIRUS

## Pasos para un correcto lavado de manos



1  
Quítate los objetos  
de las manos y muñecas.



2  
Mójate las manos  
con suficiente agua.



3  
Frota tus manos con jabón  
mínimo 20 segundos.



4  
Enjuaga tus manos  
con abundante agua  
(de preferencia a chorro).



5  
Seca tus manos con  
papel toalla o una  
toalla limpia.



6  
Cierra el caño con el  
papel o toalla que  
acabas de usar.



7  
Elimina el papel o extiende la  
toalla para ventilarla.

Para más  
información  
llama gratis al  
☎ 113 SALUD

Así previenes enfermedades respiratorias, diarreicas y otras.