



**PROCEDIMIENTO**

Código: PRO-TI-003  
Versión: 02  
Fecha: 06/07/2021  
Aprobado: GG  
Página 1 de 7

**Control de Cámaras de Seguridad**

# Control de Cámaras de Seguridad

	<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Coordinador de Sistemas	Erwin Velasquez	06/07/2021
<b>REVISADO POR:</b>	Jefe de Seguridad y Calidad	Ricardo Alarcón	06/07/2021
<b>APROBADO POR:</b>	Gerente General	Giovanni Klein	06/07/2021

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA**, se debe validar la edición en el Website de CLI; el mal uso del presente documento se considera como falta grave, cuya sanción es la indicada en el RIT para este tipo de faltas.



## PROCEDIMIENTO

Código: PRO-TI-003  
Versión: 02  
Fecha: 06/07/2021  
Aprobado: GG  
Página 2 de 7

### Control de Cámaras de Seguridad

#### 1. OBJETIVO

Definir el procedimiento para realizar los controles a las cámaras de seguridad de la empresa, para verificar su buen funcionamiento y eficacia.

#### 2. ALCANCE

Es aplicable a todas las cámaras de seguridad de la Empresa.

#### 3. RESPONSABILIDADES

El **Supervisor** de Sistemas es el responsable por el cumplimiento del presente procedimiento.

#### 4. ABREVIATURAS

**No Aplica**

#### 5. REFERENCIAS

**5.1. Norma Internacional BASC Versión 05 – 2017: 7.1.3.b**

**5.2. Estándar Internacional de Seguridad BASC 5.0.2 Versión 05 – 2017: 4.2.3**

**5.3. Norma Internacional ISO 9001 – 2015: 7.1.3.b, 7.1.3.d**

**5.4. Norma Técnica Peruana NTP ISO 37001:2017 (ISO 37001:2016): 5.1.2.c, 7.1**

#### 6. DEFINICIONES

**No Aplica**

#### 7. CONDICIONES GENERALES

7.1. El **área** de Sistemas llevará una lista de las cámaras de seguridad instaladas en CLI. Contendrá datos mínimos como el tipo de la cámara de vigilancia y su ubicación en el local de CLI.

7.2. El Asistente de Soporte tiene la responsabilidad del control y buen funcionamiento de las cámaras de seguridad.

7.3. El **área** de Sistemas realizará un seguimiento y monitoreo aleatorio a las imágenes de las cámaras de seguridad.

7.4. El **Supervisor** de Sistemas es responsable del manejo de la información que graban las cámaras de vigilancia.

#### 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

##### De la ubicación de las cámaras

8.1. Las cámaras se encuentran instaladas en lugares estratégicos de la oficina, en los 3 pisos del local de CLI.

8.2. CLI no graba los exteriores de la oficina.

8.3. Todas las cámaras pueden ser removidas e instaladas en otra ubicación.


8.4. El **Supervisor** de Sistemas es quien determina el mejor lugar y la cantidad de cámaras necesarias, en coordinación con la Gerencia.

##### Del funcionamiento de las cámaras

8.5. Todas las cámaras  **cuentan con grabación digital**  y pueden grabar las 24 horas del día y dejan de hacerlo cuando no detecta movimiento alguno.

8.6. El Asistente de Soporte debe realizar verificaciones para comprobar el buen funcionamiento de todas las cámaras de vigilancia.

8.7. El Asistente de Soporte llevará un registro del mantenimiento y verificación del buen estado de las cámaras.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: PRO-TI-003 Versión: 02 Fecha: 06/07/2021 Aprobado: GG Página 3 de 7
	<b>Control de Cámaras de Seguridad</b>	

#### **Del monitoreo de las imágenes de las cámaras**

**8.8.** El Departamento de Sistemas puede visualizar las imágenes de todas las cámaras de seguridad.

#### **De la información grabada por las cámaras de seguridad**

**8.9.** El **Supervisor** de Sistemas dispondrá de la información obtenida por las cámaras y determinará el tiempo que ésta será guardada.

**8.10.** La capacidad de almacenamiento de videos grabados es de **20** días (se va renovando la información del día actual con la más antigua).

**8.11.** El área de Sistemas de CLI no guarda ningún video fuera de la oficina, solamente se mantiene la información del servidor.

**8.12.** Cuando se necesite ver el contenido de las imágenes grabadas, solamente las Gerencias otorgarán la autorización al **Supervisor** de Sistemas, para que se proceda con la revisión.

### **9. CONTROL DE CAMBIOS**

**9.1.** Se adicionó el ítem **4. ABREVIATURAS**.

**9.2.** Se adicionó el ítem **5. REFERENCIAS**.

- **5.1. Norma Internacional BASC Versión 05 – 2017: 7.1.3.b**
- **5.2. Estándar Internacional de Seguridad BASC 5.0.2 Versión 05 – 2017: 4.2.3**
- **5.3. Norma Internacional ISO 9001 – 2015: 7.1.3.b, 7.1.3.d**
- **5.4. Norma Técnica Peruana NTP ISO 37001:2017 (ISO 37001:2016): 5.1.2.c, 7.1**

**9.3.** Se adicionó el ítem **6. DEFINICIONES**

**9.4.** Se ha modificado en el ítem **7. CONDICIONES GENERALES**

- **7.1.** El **área** de Sistemas llevará una lista de las cámaras de seguridad instaladas en CLI. Contendrá datos mínimos como el tipo de la cámara de vigilancia y su ubicación en el local de CLI.
- **7.3.** El **área** de Sistemas realizará un seguimiento y monitoreo aleatorio a las imágenes de las cámaras de seguridad.
- **7.4.** El **Supervisor** de Sistemas es responsable del manejo de la información que graban las cámaras de vigilancia.


**9.5.** Se ha modificado en el ítem **8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**9.6.** Se ha modificado en el ítem **8.4.** El **Supervisor** de Sistemas es quien determina el mejor lugar y la cantidad de cámaras necesarias, en coordinación con la Gerencia.

**9.7.** Se ha modificado en el ítem **8.5.** Todas las cámaras  **cuentan con grabación digital** y pueden grabar las 24 horas del día y dejan de hacerlo cuando no detecta movimiento alguno.

**9.8.** Se ha modificado en el ítem **8.8.** El **asistente y/o Supervisor** de Sistemas puede visualizar las imágenes de todas las cámaras de seguridad.

**9.9.** Se ha modificado en el ítem **8.9.** El **Supervisor** de Sistemas dispondrá de la información obtenida por las cámaras y determinará el tiempo que ésta será guardada.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: PRO-TI-003 Versión: 02 Fecha: 06/07/2021 Aprobado: GG Página 4 de 7
	<b>Control de Cámaras de Seguridad</b>	

**9.10.** Se ha modificado en el ítem **8.10.** La capacidad de almacenamiento de videos grabados es de **20** días (se va renovando la información del día actual con la más antigua).

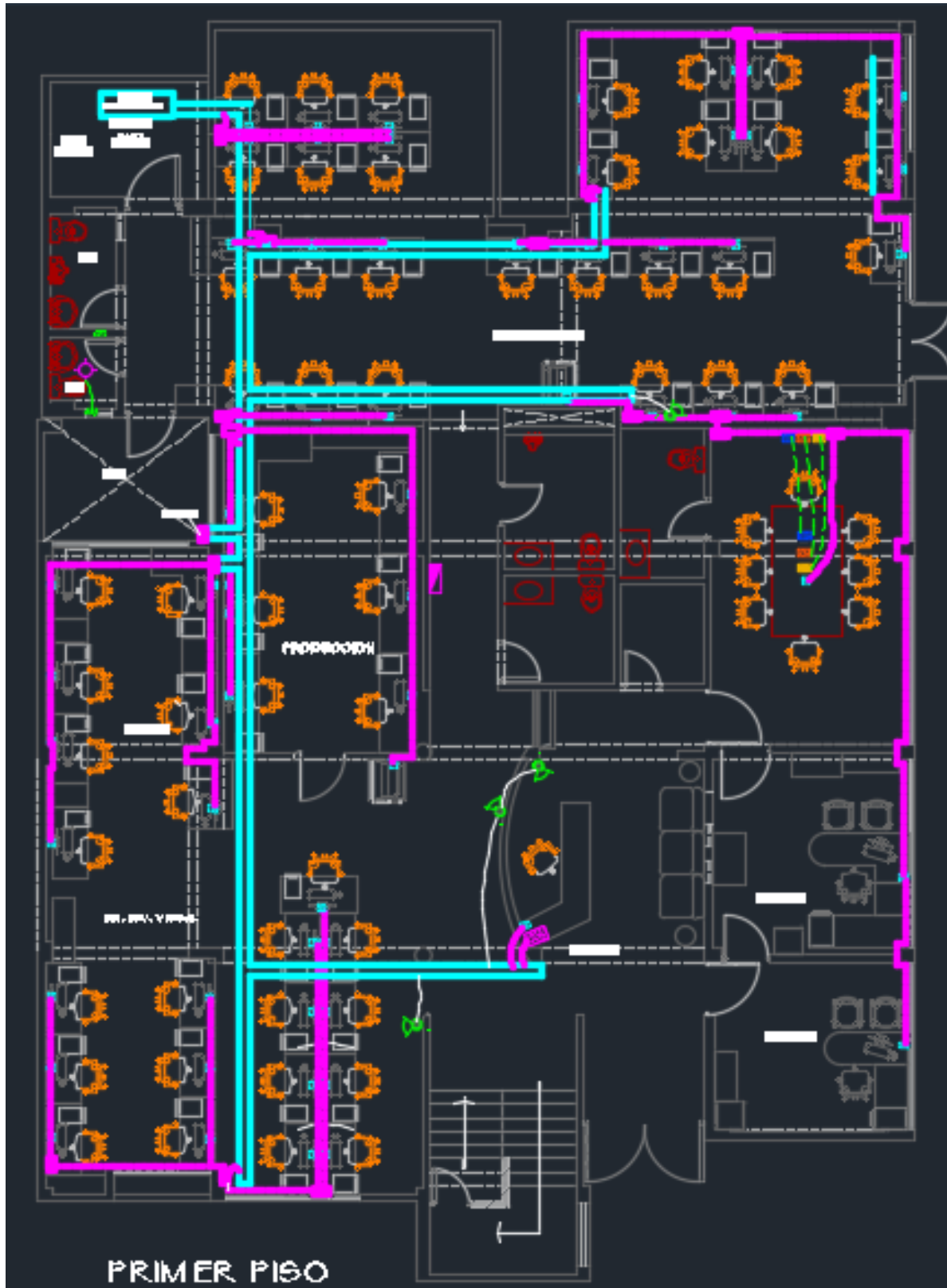
**9.11.** Se ha modificado en el ítem **8.12.** Cuando se necesite ver el contenido de las imágenes grabadas, solamente las Gerencias otorgarán la autorización al **Supervisor** de Sistemas, para que se proceda con la revisión.

**9.12.** Se adicionó el ítem **10. ANEXOS**

- **10.1. Plano de Control de Cámaras 01**
- **10.2. Plano de Control de Cámaras 02**
- **10.3. Plano de Control de Cámaras 03**

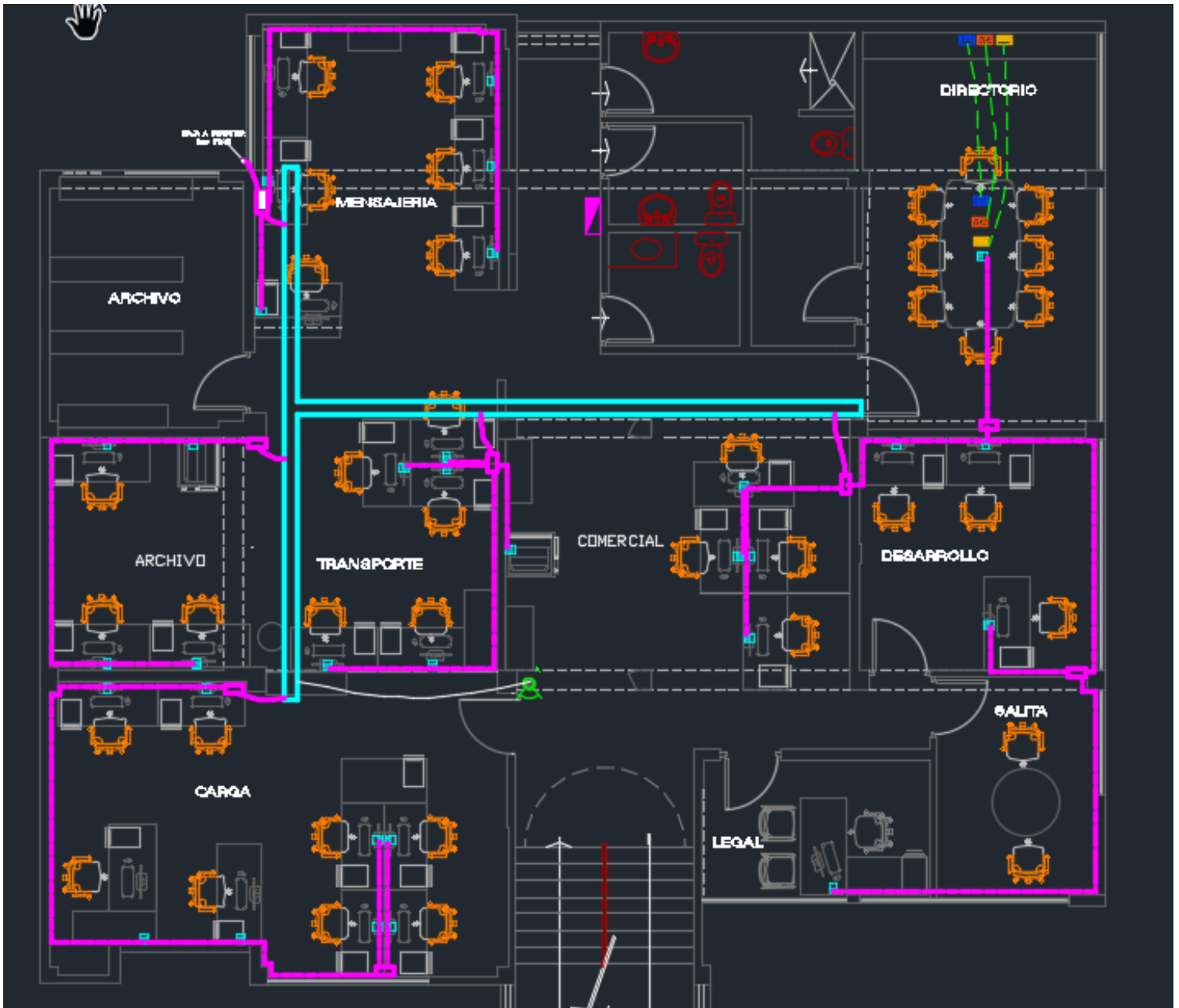
10. ANEXOS

10.1. Plano de Control de Cámaras 01



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA**, se debe validar la edición en el Website de CLI; el mal uso del presente documento se considera como falta grave, cuya sanción es la indicada en el RIT para este tipo de faltas.

10.2.Plano de Control de Cámaras 02



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA**, se debe validar la edición en el Website de CLI; el mal uso del presente documento se considera como falta grave, cuya sanción es la indicada en el RIT para este tipo de faltas.

10.3.Plano de Control de Cámaras 03

