



## PERFIL DE PUESTO


**Jefe de Operaciones y transporte**

Código: PPT-OPE-009  
Versión: 01  
Fecha: 30/06/2022  
Aprobado: GG  
Página: 1 de 3

<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>OPERACIONES Y TRANSPORTE</b>
--------------------------	------------------	-------------	---------------------------------

# JEFE DE OPERACIONES Y TRANSPORTE

	<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Asistente de Calidad	Rubí Ramos	30/06/2022
<b>REVISADO POR:</b>	Gerente Logística	Karina Hidalgo	30/06/2022
<b>APROBADO POR:</b>	Gerente General	Giovanni Klein	30/06/2022

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-OPE-009</b>
	<b>Jefe de Operaciones y transporte</b>	Versión: <b>01</b> Fecha: <b>30/06/2022</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>2 de 3</b>

## 1. OBJETIVOS DEL PUESTO

- 1.1. Lograr la satisfacción de los clientes internos respecto a la calidad del servicio que se brinda y supervisar que el equipo de trabajo cumpla sus funciones de manera eficiente y proactiva.

## 2. FUNCIONES ASIGNADAS


- 2.1. Coordinar, supervisar y controlar las actividades involucradas en la cadena logística.
- 2.2. Asesorar a al cliente internos sobre los trámites y procesos a seguir para el manejo de las operaciones.
- 2.3. Asegurar el cumplimiento y mejora de los procesos internos y externos establecidos por CLI y que son ejecutados por el personal a su cargo.
- 2.4. Supervisar el cumplimiento de los plazos acordados con el cliente.
- 2.5. Supervisar que se tomen las medidas correctivas y preventivas, cuando algún cliente interno y externo manifieste su no conformidad del servicio.
- 2.6. Atender en forma eficiente cualquier solicitud o reclamo del cliente interno.
- 2.7. Analizar las incidencias cuando existan costos que no serán asumidos por el cliente e identificando el responsable.
- 2.8. Identificar y alertar posibles problemas que se puedan presentar en alguna parte del proceso logístico con la finalidad de tomar las medidas preventivas correspondientes.
- 2.9. Supervisar para que las unidades de transporte tengan las mejores rutas y que contribuyan a una mejor rentabilidad.
- 2.10. Supervisar la correcta asignación de unidades para la entrega eficiente de la mercancía.
- 2.11. Supervisar el adecuado mantenimiento de las unidades de transportes y llevar registros que permitan tener visibilidad de dichos eventos.
- 2.12. Proponer mejoras en los procesos y/o ahorros como por ejemplo en temas de combustible, horas extras, manejo de recursos.
- 2.13. Velar porque las facturas de pagos a terceros se regularicen a tiempo a fin de no afectar la facturación y acuerdos que CLI tiene con los clientes.
- 2.14. Velar porque el equipo de Visto Bueno, Armado y Mensajería cumpla con sus funciones establecidas en los procedimientos y mantenga actualizado el sistema.
- 2.15. Velar porque el personal de Campo desarrolle sus funciones de forma proactiva y cumple con los lineamientos establecidos por la empresa.
- 2.16. Verificar el cumplimiento de la programación de vacaciones del personal a su cargo.
- 2.17. Velar por el cumplimiento estricto y permanente de las normas de seguridad y reglamento interno.
- 2.18. Velar por el cumplimiento de los objetivos propuesto por la empresa, analizando oportunidades de mejora.
- 2.19. Otras funciones del campo de su competencia que le sean asignadas por la Gerencia.

## 3. RELACIONES DE PUESTO

- 3.1. El puesto depende y reporta : Gerente de Logística
- 3.2. El puesto tiene autoridad con :
  - Asistente de Operaciones.
  - Supervisor de VB y Mensajería.**
  - Supervisor de Operaciones.
  - Coordinador de Mensajería.**
  - Conductor de Transporte
  - Asistente de Transporte
  - Coordinador de Transporte
  - Supervisor de Transporte
- 3.3. Comunicaciones externas : Principalmente nuestros clientes

## 4. REQUISITOS DE COMPETENCIA DEL PUESTO

Debe cumplir con los siguientes requisitos:

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-OPE-009</b>
	<b>Jefe de Operaciones y transporte</b>	Versión: <b>01</b> Fecha: <b>30/06/2022</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>3 de 3</b>

#### 4.1. Educación

##### 4.1.1. Mínima

- a. Técnico Superior en Negocios Internacionales o similares.

##### 4.1.2. Deseada

- a. Egresado en Negocios Internacionales y/o con diplomados de especialización en Comercio Exterior.

#### 4.2. Formación

- a. Conocimiento sobre Comercio exterior y Aduanas.
- b. Conocimiento de la Ley General de Aduanas y su Reglamento.
- c. Procedimiento Aduanero.
- d. Manejo de los diferentes regímenes aduaneros.
- e. Noción en mantenimiento de unidades de Transporte.
- f. Manejo fluido a nivel usuario de Word, Excel y Outlook.
- g. Idioma inglés a básico.
- h. Nociones del sistema de gestión de calidad.

***En el caso que el postulante no evidencie con documentación sus competencias en el uso de office, idioma inglés u otro. La organización designará internamente un personal con las debidas competencias para que valide sus conocimientos en los rubros necesarios.***

#### 4.3. Experiencia

- a. Experiencia mínima de 03 años en el puesto o similares.

#### 4.4. Habilidades

- a. Definidas en la evaluación de desempeño