



## PERFIL DE PUESTO

Código: **PPT-SIS-004**  
Versión: **00**  
Fecha: **02/11/2021**  
Aprobado: **GG**  
Página: **1 de 3**

**Jefe de Sistemas**

GRUPO OCUPACIONAL	DIRECTIVO	ÀREA	SISTEMAS
<h1>JEFE DE SISTEMAS</h1>			
	<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Asistente de Calidad	Rubí Ramos	02/11/2021
<b>REVISADO POR:</b>	Supervisora de RR. HH	Julissa Quiroz	02/11/2021
<b>REVISADO POR:</b>	Gerente de Logistica	Karina Hidalgo	02/11/2021
<b>APROBADO POR:</b>	Gerente General	Giovanni Klein	02/11/2021

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-SIS-004</b>
	<b>Jefe de Sistemas</b>	Versión: <b>00</b> Fecha: <b>02/11/2021</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>2 de 3</b>

## 1. OBJETIVOS DEL PUESTO

- 1.1. Supervisar la buena atención del soporte de software/hardware y el mantenimiento de los softwares existentes.
- 1.2. Supervisar la puesta en producción de los nuevos sistemas creados.
- 1.3. Responsable del buen funcionamiento de los Servidores en general.
- 1.4. Proponer nuevos desarrollos y mejoras en las plataformas de la empresa.
- 1.5. Se encarga de la administración del banco de datos personales de las cámaras de seguridad.

## 2. FUNCIONES ASIGNADAS

- 2.1. Proponer las políticas que orienten las actividades del sistema informático.
- 2.2. Manejar una línea de tiempo sobre los proyectos del área .
- 2.3. Evaluar herramientas de desarrollo en coordinación con el área de Soporte Técnico.
- 2.4. Proponer, evaluar, implementar y administrar el software básico y paquetes de aplicación de acuerdo a las necesidades de la Organización, con previa autorización de Gerencia.
- 2.5. Elaborar documentación de sistemas: diagramas entidad-relación, relación de programas, diccionario de datos, entre otros.
- 2.6. Mantener en forma permanente el funcionamiento de los sistemas en operación propios y externos.
- 2.7. Coordinar con los usuarios internos a fin de establecer las necesidades de información por áreas.
- 2.8. Actualizar la versión de los sistemas, así como las tablas que utiliza la Organización en coordinación con los proveedores de software.
- 2.9. Coordinar con las Consultoras encargadas, al abrirse un nuevo proyecto de software a implantarse en la Organización.
- 2.10. Verificar la conformidad de formularios de nuevos sistemas a implantarse, revisando su funcionamiento dentro del sistema, a fin de comprobar si cumple los resultados esperados.
- 2.11. Revisar propuestas de software y hardware tanto para su adquisición, como para ser dados de baja.
- 2.12. Revisar propuestas para la implementación de sistemas de comunicación, que conduzcan a optimizar el suministro de información a clientes internos y externos, así como la obtención de información de proveedores.
- 2.13. Asesorar y capacitar a las áreas de la Empresa en técnicas informáticas, así como utilización de paquetes de aplicación para la solución de sus problemas.
- 2.14. Verificar el adecuado funcionamiento de las opciones publicadas en Internet.
- 2.15. Proponer a la Gerencia alternativas de mejora relacionadas a los procedimientos de trabajo, en materia de desarrollo y mantenimiento de sistemas.
- 2.16. Mantener contacto con proveedores de hardware, software y telecomunicaciones, a fin de solicitarles y evaluar proyectos de sistemas, equipos y servicios para definir su adquisición.
- 2.17. Supervisar que el sistema informático cumpla con los requisitos del sistema de Gestión en Control y Seguridad.
- 2.18. Es responsable de las coordinaciones con los proveedores, para los casos que afecten los servidores, red e instalaciones.
- 2.19. Cumplir con el reglamento, las políticas, los procedimientos y demás disposiciones establecidas por la Organización.
- 2.20. Otras funciones del campo de su competencia que le sean asignadas por la Gerencia.
- 2.21. Verificar que el personal a su cargo no se encuentre involucrado en actividades ilícitas como el robo o soborno.

## 3. RELACIONES DE PUESTO

- 3.1. El puesto depende y reporta : Gerente General
- 3.2. El puesto tiene autoridad con : Asistente de Soporte Programador
- 3.3. Comunicaciones externas : Principalmente nuestros clientes Proveedores

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-SIS-004</b>
	<b>Jefe de Sistemas</b>	Versión: <b>00</b> Fecha: <b>02/11/2021</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>3 de 3</b>

#### 4. REQUISITOS DE COMPETENCIA DEL PUESTO

Debe cumplir con los siguientes requisitos:

##### 4.1. Educación

###### 4.1.1. Mínima.

- a. Técnico en Sistemas

###### 4.1.2. Deseada

- b. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática, Administración, Ingeniería Industrial o similares.

##### 4.2. Formación

- a. Conocimientos de Administración de redes y servidores
- b. Conocimientos de Administrador de bases de datos relacionales
- c. Conocimientos básicos de ensamblaje de computadoras, comunicaciones (configuración de routers, central telefónica)
- d. Nociones de Sistema de Gestión de Calidad

##### 4.3. Experiencia

- a. Experiencia mínima de 03 años en el puesto o similares.
- b. Experto en lenguaje de programación.

##### 4.4. Habilidades

- a. Definidas en la evaluación de desempeño