
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-AI-001</b>
	<b>Auditor Interno</b>	Versión: <b>00</b> Fecha: <b>10/12/2021</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>1 de 2</b>

<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>N.A.</b>
--------------------------	------------------	-------------	-------------

# AUDITOR INTERNO

	<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Asistente de Calidad	Rubi Ramos	10/12/2021
<b>REVISADO POR:</b>	Jefe de Seguridad y Calidad	Ricardo Alarcón	10/12/2021
<b>APROBADO POR:</b>	Gerente General	Giovanni Klein	10/12/2021

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código: <b>PPT-AI-001</b>
	<b>Auditor Interno</b>	Versión: <b>00</b> Fecha: <b>10/12/2021</b> Aprobado: <b>GG</b> Página: <b>2 de 2</b>

### 1. OBJETIVOS DEL PUESTO

- 1.1. Responsable de evaluar e informar a la Gerencia sobre el cumplimiento de las normas que se aplican en la organización, en los procesos de información, sus controles y requerimientos de la misma, mediante los resultados obtenidos en las auditorías internas.

### 2. FUNCIONES ASIGNADAS

- 2.1. El auditor debe recoger datos e información relevante de todos los departamentos de la organización para llegar a conclusiones válidas y fiables sobre su funcionamiento.
- 2.2. Propone oportunidades de mejora y mecanismos de control para corregir posibles ineficiencias en el sistema.
- 2.3. El auditor, bajo la supervisión y responsabilidad directa de la Gerencia, supervisa la implementación de estas políticas y procedimientos.
- 2.4. Identifica en un proceso los posibles errores y malas prácticas, para actualizar y renovar acciones de mejora.
- 2.5. Asegurarse de que el sistema de gestión de la empresa se encuentra alineado y conforme con la disposición planificada, con los requisitos de la norma y con los requisitos del sistema establecido por la organización.
- 2.6. Realizar la comprobación de si efectivamente se ha implementado el sistema y este se mantiene de manera eficaz.
- 2.7. Las auditorías internas del sistema han de ser efectuadas de manera continua, sistemática, planificada y programada.
- 2.8. Elaborar informes sobre los resultados obtenidos en las auditorías internas.
- 2.9. Otras funciones del campo de su competencia que le sean asignadas por el Gerente.
- 2.10. No involucrarse en actividades ilícitas como el robo o soborno.

### 3. RELACIONES DE PUESTO

- 3.1. El puesto depende y reporta : Gerente General
- 3.2. El puesto tiene autoridad con : N.A.
- 3.3. Comunicaciones externas : N.A.

### 4. REQUISITOS DE COMPETENCIA DEL PUESTO

Debe cumplir con los siguientes requisitos:

#### 4.1. Educación

##### 4.1.1. Mínima

- a. Cursos de Interpretación y Auditor del Sistema de Gestión de la Calidad o del Sistema Anti Soborno y/o para el Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC.

##### 4.1.2. Deseada

- a. Diplomado en Sistema de Gestión de la Calidad o del Sistema Anti Soborno y/o para el Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC.

#### 4.2. Formación

- a. Conocimientos de las Normas en el Sistema de Gestión de la Calidad o del Sistema Anti Soborno y/o para el Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC.

#### 4.3. Experiencia

- a. Experiencia mínima de 01 año en el puesto o similares.

#### 4.4. Habilidades

- a. Definidas en la evaluación de desempeño